

Комитет по образованию Администрации г. Улан -Удэ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №35 «Алые паруса»

670000 ул.Профсоюзная,д7. телефон 21-60-58

Функциональные обязанности

Утверждаю

Н.В.Клёнина

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Дошкольном учреждении

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется: - Конституцией Российской Федерации; - законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции; - уставом и локальными правовыми актами ДОУ; - настоящими функциональными обязанностями; - Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать: - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики; - используемые в политике понятия и определения; - основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ; - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие; - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения); - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ: - осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет; - вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения; - выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию; - вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков, создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание; - вносит предложения на рассмотрение Совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции; - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию; - содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции; - содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства; - незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению