Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №35 «Алые паруса» г. Улан-Удэ

(МБДОУ детский сад №35 «Алые паруса» г. Улан-Удэ)

Профсоюзная ул., д.7, Улан-Удэ, 670000

тел./факс (3012) 21-60-58; e-mail: parusa3535@mail.ru;

ОКПО 46110933 ОГРН 1020300976398;

ИНН/КПП 0323099244/032601001

**Обсуждено**

на заседании

Педагогического совета

Протокол №\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Утверждено**

Приказом заведующего

МБДОУ №35 «Алые паруса»

№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кленина Н.В.

Положение функционирования консультационного центра

«Открытое детство»

по оказанию психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи родителям детей, не охваченных

дошкольным образовательным учреждением

Улан-Удэ

2019

**1. Общие положения**

* 1. 1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках деятельности при МБДОУ Консультационного центра «Открытое детство» Исполнителя для граждан, имеющих детей или желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в вопросах образования и воспитания детей в рамках мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» национального проекта «Образование»

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательной организации

1.4. Центр является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

* 1. **Цели и задачи центра**

Цели:

1. обеспечение прав родителей (законных представителей), воспитывающих детей, не охваченных ДОУ, а также детей с нарушением слуха в возрасте от 0 до 7 лет вне условий ДОУ, на получение комплексной и системной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи и поддержки по различным вопросам развития, воспитания, образования и социализации;
2. обеспечение доступности дошкольного образования и увеличение охвата детей с нарушением слуха независимо от места жительства, социального и имущественного статуса и состояния здоровья;
3. комплексное сопровождение развития, воспитания и обучения ребенка в условиях семьи и выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, для продолжения образования в школе;
4. обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

Задачи:

1. оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам развития, воспитания, образования и социализации детей не охваченных дошкольным образовательным учреждением, а также детей с нарушением слуха в возрасте от 0 до 7 лет;
2. диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
3. проведение комплексной профилактики различных нарушений и отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей в возрасте от 0 до 7 лет;
4. осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
5. оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей в возрасте от 0 до 7 лет.
	1. **Организация деятельности центра**
6. Центр создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
7. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя образовательной организации.
8. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.
9. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение центров осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении центра должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к центру;

- возраст детей, находящихся на семейном образовании;

- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;

- режим работы центра;

- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основания).

3.6. Деятельность центра службы должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

1. Руководитель

2. Старший воспитатель

3. Педагог-психолог

4. Логопед-дефектолог

5. Инструктор по физическому воспитанию.

6. Музыкальный руководитель

7. Воспитатели.

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

 3.7 Квалификационные требования к специалистам центра, оказывающим консультативную , методическую, психолого-педагогическую помощь родителям

 -должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей [профессиональному стандарту "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"](http://docs.cntd.ru/document/420294037), утвержденному [приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. N 514н](http://docs.cntd.ru/document/420294037) при наличии стажа работы не менее 3 лет.

Квалификационные требования по должности консультанта устанавливать на основе квалификационных требований к перечисленным должностям простым перечислением, назвав различные возможные варианты квалификации, достаточные для консультанта.

3.8 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

 3.9 Основные формы предоставления помощи родителям:

 - обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка с нарушением слуха, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- коррекционно – развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей).

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в центре должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- совместные занятия с родителями и их детьми.

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.10 Центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, а также детей с нарушением слуха;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п..

3.11. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителей (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через e-mail parusa3535@mail.ru образовательной организации.

Медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросов.

Выбирается удобное время для посещения центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.13. Консультативная помощь в рамках деятельности центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

* 1. **Контроль за деятельностью центра**
1. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет руководитель образовательной организации.
2. Отчет о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.
	1. **Права и ответственность.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1.Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

* за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
* за защиту персональных данных.
1. **Делопроизводство центра**
	1. Перечень документации:
* Положение о центре для родителей воспитанников и детей;
* приказ об открытии центра;
* журнал учета работы центра психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, а также детей с нарушением слуха (Приложение 1);
* журнал регистрации родителей, посещающих центр образовательной организации (Приложение 2);
* график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
* план работы центра;
* банк данных детей с нарушением слуха и детей не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
* иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о работе центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

Приложение 1

**Журнал учета работы центра**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата, время | Тема | Форма | ФИО | Рекомендации, |
|  | проведения | консультации | проведения | консультанта, | данные в ходе |
|  | консультации |  | консультации | должность | консультации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих центр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата, времяпроведенияконсультации | Темаконсультации | ФИО родителей(законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |