

Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

20 октября 2018 г. 3:31

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
от 8 апреля 2014 г. N 293**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582), приказываю:
Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Министр
Д.В.ЛИВАНОВ

Приложение
Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 8 апреля 2014 г. N 293

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную

ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД УЛАН-УДЭ"

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - учет детей), - это муниципальная услуга, включающая регистрацию детей (с момента рождения и до 7 лет), подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций, составление и систематическое обновление реестра, формирование очередности на предоставление места в образовательные организации;
- регистрация - процесс внесения сведений о ребенке в электронный реестр будущих воспитанников образовательных организаций;
- электронный реестр будущих воспитанников образовательных организаций - поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, составленный с помощью единой автоматизированной информационной системы - www.rbdou.ru (далее - ЕАИС);
- будущие воспитанники образовательных организаций - дети с рождения и до 7 лет, зарегистрированные в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций;
- очередность в образовательные организации - реестр будущих воспитанников образовательных организаций, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, поставленных на учет в текущем учебном году, но такой услугой не обеспеченных на 1 сентября текущего года;
- показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный реестр;
- заявитель - родитель (законный представитель) ребенка;
- представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя в соответствии с доверенностью, удостоверенной в установленном законом порядке, или в силу закона;
- единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) - официальный сайт в сети Интернет, на котором аккумулируются данные о численности детей, поставленных на учет в городе Улан-Удэ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- порядок комплектования ДОО - последовательность действий Комитета при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций,

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

В ДОО не принимаются дети, достигшие ко дню зачисления в ДОО возраста старше 7 лет, а также дети, не проживающие на территории городского округа "Город Улан-Удэ".

V. Перевод детей из одной ДОО, реализующей программы дошкольного образования, в другую

5.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одной ДОО в другую с учетом возраста ребенка, направленности группы, которую он посещает в ДОО.

5.2. Перевод ребенка (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в образовательной организации либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию при наличии свободных мест или путем обмена местами в ДОО.

5.3. В случае перевода ребенка из одной ДОО в другую при наличии свободного места в ДОО родители (законные представители) подают в Комитет письменное заявление, согласованное руководителем ДОО, имеющей свободное место, и копию приказа руководителя посещаемой ДОО об отчислении ребенка из посещаемой ДОО. Отдел дошкольного образования Комитета на основании полученного и согласованного председателем Комитета заявления и приказа об отчислении в течение 3 рабочих дней оформляет и выдает на руки родителям (законным представителям) направление в соответствующую ДОО.

5.4. В случае перевода ребенка из одной ДОО в другую при отсутствии свободного места в ДОО родители (законные представители) самостоятельно осуществляют поиск родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в ДОО.

Родители (законные представители) обоих детей лично обращаются в Комитет с согласованным руководителями ДОО заявлением о желании произвести обмен местами в ДОО. Отдел дошкольного образования Комитета на основании полученного и согласованного председателем Комитета заявления в течение 3 рабочих дней оформляет и выдает на руки родителям (законным представителям) направления в соответствующие ДОО.

5.5. Перевод ребенка осуществляется без возврата ребенка на учет и без возврата в очередь детей, подлежащих по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Для регистрации сведений о таких детях и контроля за движением контингента детей Комитетом по образованию ведется Журнал переводов. Руководитель организации несет ответственность за оперативную передачу в Комитет по

образованию информации о переводе детей и изменении количества свободных мест в учреждении.

5.6. Перевод детей из одной образовательной организации в другую на основании приказа Комитета производится в следующих случаях:

- на время капитального ремонта учреждения;
- на летний период.

VI. Отчисление детей из дошкольных образовательных организаций

6.1. Отчисление детей из образовательной организации осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОО и родителями (законными представителями) (далее - договор).

6.2. Договор расторгается в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка;
- по окончании получения детьми дошкольного образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- выезда на постоянное место жительства за пределы города Улан-Удэ;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему посещению ребенком ДОО;
- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление ребенка из ДОО оформляется приказом об отчислении. Копия приказа передается в Комитет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Клёнина Наталья Владимировна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022