**Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №35 «Алые паруса» г. Улан-Удэ»**

(МБДОУ «Детский сад №35 «Алые паруса» г. Улан-Удэ»)

Профсоюзная ул., д.7, Улан-Удэ, 670000

тел./факс (3012) 21-60-58;

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА –

воспитателя с молодым специалистом на 2023 -2024 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

* оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
* изучение нормативно-правовой документации;
* помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план

по самообразованию, мониторинг и т.д.);

* применение форм и методов в работе с детьми старше-подготовительной

группы;

* организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
* использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других

режимных моментах;

* + механизм использования дидактического и наглядного материала;
  + углубленное изучение инновационных технологий;
  + общие вопросы организации работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-  образовательной  деятельности в начале года.  Оказание помощи в организации работы с документацией -  - изучение Федеральной образовательной программы | Анкетирование  Консультации и ответы на интересующие вопросы. | Сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | и образовательной  программы детского сада,   * знакомство с основными документами,   регламентирующими деятельность ДОУ.   * изучение целей и задач годового плана. * структура комплексно- тематического планирования. |  |  |
| 2. | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.  Родительское собрание.  Мониторинг детского развития. | Консультация и помощь в  составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.  Помощь в организации и проведении собрания.  Подбор диагностического материала | Октябрь |
| 3. | Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка  конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в  работе. | Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1 раза в неделю).  Посещение наставником НОД молодого специалиста (1 раза в неделю). | Ноябрь |
| 4. | Виды и организация режимных моментов в детском саду.  Использование современных  здоровье сберегающих технологий. | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. | Декабрь |
| 5. | Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям  молодым специалистом | Посещение наставником НОД и режимных моментов молодого педагога. | Январь |
| 6. | Использование в работе проектов. | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. | Февраль |
| 7. | Использование в работе ИКТ. | Консультация, использование  презентаций в работе с детьми и родителями. | Март |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Самостоятельная  организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины  возникновения конфликтных ситуаций и их  урегулирование в  процессе педагогической деятельности. | Консультация наставника,  наблюдение за работой молодого  специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и  консультирование молодого педагога по этой теме. | Апрель |
| 9. | Подготовка к летне- оздоровительному периоду.  Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на  интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого  специалиста. | Май |
| 10. | Создание развивающей среды | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года |
| 11. | Методика проведения детских праздников | Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение  за наставником в роли ведущей и персонажа. | В течение года |
| 12. | Имидж педагога,  педагогическая этика, культура поведения -   * в работе с родителями; * в работе с детьми; * в работе с коллегами. | Консультации, беседы, ответы на вопросы. | В течение года |
| 13. | Причины возникновения  конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической  деятельности. | Обсуждение и  консультирование **молодого** педагога по этой теме. | По мере  необходимости |